DECRETO ALCALDÍA - PRESIDENCIA

Expediente nº: 1283/2024
Resolución con número y fecha establecidos al margen
Procedimiento: Cumplimiento de Obligaciones en Protección de Datos de Carácter Personal

D. Javier Incera Goyenechea, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Colindres, en el día de la fecha dicto la presente resolución:

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Visto el informe emitido por el Técnico NTIC´s y la Secretaría municipal en fecha 21 de junio de 2024 en relación con la creación el Registro de actividades de tratamiento del Ayuntamiento de Colindres, incluyendo como anexo las fichas detalladas de cada uno de los tratamientos descritos, y que se adjuntan como anexo. Visto el informe propuesta de la Secretaría Municipal de fecha 25 de junio de 2024.
De conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que, se deroga la Directiva 95/46/CE, el artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Crear el Registro de actividades de tratamiento del Ayuntamiento de Colindres con el contenido anexo a esta resolución, en cumplimiento de la exigencia del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, incluyéndose como anexo las fichas detalladas de cada uno de los tratamientos descritos a efectos de su inclusión en el Registro correspondientes.

SEGUNDO. Publicar un inventario de las actividades de tratamiento en la sede electrónica del Ayuntamiento así como en el Portal de Transparencia, en cumplimiento del artículo 31.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente en Colindres a la fecha de la firma electrónica.

JAVIER INCERA GOYENECHEA (1 de 2)
ALCALDE
Fecha Firma: 25/06/2024
HASH: d75a8bcb059af5a4ce907e89f85f083c

Paula Albors Ferreiro (2 de 2)
Secretaria
Fecha Firma: 25/06/2024
HASH: bd1f9f83b3a5e84b05fa6532381a0264

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 93

El Alcalde, Recibe, la Secretaria,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 93

ANEXO: FICHAS DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INTRODUCCIÓN

Como establece el apartado 1 del artículo 30 del RGPD, cada responsable del tratamiento y, en su caso, su representante llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad.

Mediante el presente informe se cumple así esta obligación recogida en los textos legales del reglamento.

Este registro se mantendrá a disposición de la autoridad de control que lo solicite. Para ello se mantendrá permanentemente actualizado y en un formato claro y legible que facilite su comprensión por parte de terceros. El mantenimiento requerirá una revisión continua, así como la correspondiente actualización cada vez que se produzca un cambio relevante en alguna actividad de tratamiento registrada.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 93

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las solicitudes de acceso a la información pública, así como de las quejas, sugerencias y reclamaciones de los ciudadanos
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos y residentes.
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Consejo de Transparencia • Interesados legítimos • Defensor del Pueblo
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán mientras esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, para fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 93

ACCESO A INTERNET	
Responsable del tratamiento	Departamento NTIC´s C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Servicio de acceso a internet en zonas públicas y dependencias municipales
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos y residentes.
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono
Cesiones de datos	No están previstas las cesiones
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el plazo de un año a tenor de lo dispuesto en la Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 93

ARCHIVO MUNICIPAL	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las consultas de los fondos del archivo municipal, inventarios y catálogos.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos y residentes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 93

	- Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Interesados legítimos
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Los datos son conservados para fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 93

BIBLIOTECA MUNICIPAL	
Responsable del tratamiento	Biblioteca Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de consultas y préstamos de libros
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Padres o tutores Usuarios/as
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Pública
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que fueron recabados. Los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 93

CANAL DE DENUNCIAS	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de informaciones y denuncias formuladas al amparo de la ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción
Base jurídica del tratamiento	- Cumplimiento de una obligación legal (LEY 2/2023, DE 20 DE FEBRERO, REGULADORA DE LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS QUE INFORMEN SOBRE INFRACCIONES NORMATIVAS Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN)
Interesados	- Cargos directivos - Empleados/as - Personal del Ayuntamiento - Personal jubilado del Ayuntamiento - Proveedores - Terceros involucrados - Otro/s (Otro/s: VOLUNTARIOS Y BECARIOS) - Representantes legales
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos académicos y profesionales</u> • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 93

	• Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones <u>Transacciones de bienes y servicios</u> <u>Infracciones administrativas o penales</u>
Cesiones de datos	Otros órganos de la administración pública Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán mientras esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, el procedimiento judicial o contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 93

CARPETA MIS EXPEDIENTES	
Responsable del tratamiento	Departamento NTIC´s C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Ofrecer al ciudadano (usuario) un servicio que facilita información personalizada sobre su relación con el Ayuntamiento en un único punto de acceso. Como finalidad secundaria se incluye la elaboración de estadísticas, encuestas y envío de comunicaciones y suscripciones.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	- Ciudadanos/as - Representantes legales
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono
Cesiones de datos	No hay comunicación o cesión de datos
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	- Mientras esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 93

CATERING SOCIAL	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión del servicio de catering social y sus prestaciones
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Solicitantes del servicio de catering social
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 93

	• Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - <u>Datos de categoría especial</u> • Salud • Afiliación sindical • Religión • Origen racial o étnico • Ideología
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el plazo que establezca la normativa autonómica para la conservación de la historia social. Los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 93

COMERCIO	
Responsable del tratamiento	Agencia de Desarrollo Local C/ Alameda del Ayuntamiento, 4 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de la actividad comercial del municipio, incluidos los mercados y venta ambulante
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Representante Legal Solicitantes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	Organismos de la Seguridad Social Administración tributaria Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales Entidades aseguradoras Otras entidades financieras
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 93

Periodo de conservación	Mientras esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 93

CONSUMO	
Responsable del tratamiento	Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) C/ Alameda del Ayuntamiento, 4 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de la Oficina Municipal de Información al Consumidor: asesoramiento, reclamaciones, mediación e inspección
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Representante Legal Solicitantes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	Persona física o jurídica a la que se dirige la reclamación Órganos de mediación y arbitraje Otras entidades de defensa de los Consumidores

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 93

	Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante los plazos de prescripción de las acciones previstas en la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 93

CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los procedimientos de contratación municipal
Base jurídica del tratamiento	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Interesados	Licitadores Representantes legales
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos y de contacto</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos académicos y profesionales</u> • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones <u>Transacciones de bienes y servicios</u>

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 93

Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Administración tributaria • Interesados legítimos: licitadores • Juzgados y Tribunales • Tribunal de Cuentas
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán mientras esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, el procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 93

CONTROL DE ACCESOS	
Responsable del tratamiento	Departamento NTIC´s C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión del control de accesos a instalaciones municipales, así como la gestión de las cámaras de seguridad en las mismas
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Usuarios de las instalaciones municipales. Terceros que accedan a las instalaciones municipales
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono
Cesiones de datos	Fuerzas y cuerpos de seguridad Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el plazo de un mes
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 93

ANIMALES DOMÉSTICOS Y PELIGROSOS	
Responsable del tratamiento	Oficinas Generales dependientes de la Secretaría Municipal y Policía Local C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Registro y control de los animales del municipio, así como la gestión de las solicitudes de licencias de tenencia de animales peligrosos
Base jurídica del tratamiento	RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: 6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Interesados	Solicitantes
Categorías de datos personales	- Identificativos y de contacto. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil Antecedentes penales
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Pública Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán Mientras esté vigente el expediente administrativo (solicitud de baja en el registro) o, en su caso, el procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 93

	datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 93

CULTURA	
Responsable del tratamiento	Cultura C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los eventos culturales organizados por el Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Participantes en eventos culturales
Categorías de datos personales	- Identificativos y de contacto. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 93

	- Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones Transacciones de bienes y servicios
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Pública
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 93

DEPORTE	
Responsable del tratamiento	Concejalía de Deporte C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las instalaciones deportivas municipales y las actividades deportivas promovidas por el Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Usuarios de instalaciones deportivas y participantes en actividades deportivas
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 93

	• Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	No están previstas las cesiones
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Los datos son conservados durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 93

EMPLEO	
Responsable del tratamiento	Agencia de Desarrollo Local C/ Alameda del Ayuntamiento, 4 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los programas de empleo y de inserción laboral promovidos por el Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales
Interesados	Participantes en programas de empleo y de inserción laboral.
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 93

	• Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - <u>Datos de categoría especial</u> • Origen racial o étnico • Salud
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Servicio Cántabro de Empleo
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán Durante el tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 93

ESCUELA DE MÚSICA	
Responsable del tratamiento	Cultura C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las actividades promovidas por la Escuela Municipal de Música
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales
Interesados	Estudiantes Padres o tutores Docentes
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos sobre circunstancias personales</u> • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - <u>Datos sobre circunstancias sociales</u> • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - <u>Datos académicos y profesionales</u>

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 93

	• Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - <u>Datos menores</u>
Cesiones de datos	• Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales • Entidades aseguradoras
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 93

EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal – Policía Local C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Procedimiento administrativo; Otro tipo de finalidad-resolución de procedimientos de responsabilidad patrimonial
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos y residentes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 93

	- Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Juzgados y tribunales • Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado • Dirección General de Tráfico • Policía Local
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, hasta el plazo de prescripción de las acciones administrativas y judiciales que se puedan derivar del expediente sancionador. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 93

FIESTAS Y CONCURSOS	
Responsable del tratamiento	Festejos, Cultura, Turismo, Desarrollo Local C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los participantes en actos festivos y concursos organizados o promovidos por el Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Participantes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 93

	• Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Agencia Tributaria • Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales • Entidades aseguradoras
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán mientras dure la finalidad para la que han sido recabados.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 93

FIRMA ELECTRÓNICA EMPLEADO PÚBLICO	
Responsable del tratamiento	Departamento NTIC´s C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Tramitar y gestionar la firma electrónica de empleado público en el Ayuntamiento de Colindres
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal (Ley 39/2017 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
Interesados	- Cargos públicos - Empleados/as - Cargos electos
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono
Cesiones de datos	No hay comunicación o cesión de datos
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán mientras dure la finalidad para la que han sido recabados
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 93

GESTIÓN ECONÓMICA	
Responsable del tratamiento	Intervención - Tesorería C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión económica, presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como el control y fiscalización interna. Gestión de pagos y facturación.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Empleados Cargos públicos Proveedores Ciudadanos y residentes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 93

	• Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales • Tribunal de Cuentas
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 93

GESTIÓN INTERVENCIÓN	
Responsable del tratamiento	Intervención - Tesorería C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Envio ficheros económicos Cuenta general, Periodo medio de pago, Morosidad, trimestrales, cuenta general.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Empleados Cargos públicos Proveedores Ciudadanos y residentes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 93

	• Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales • Tribunal de Cuentas
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 93

GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN	
Responsable del tratamiento	Intervención - Tesorería C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los trámites relacionados con tributos, tasas e impuestos, así como la inspección y recaudación
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos y residentes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 93

	• Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - Información comercial • Actividades y negocios • Licencias comerciales • Suscripciones a publicaciones / medios de comunicación • Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas Transacciones de bienes y servicios Infracciones y sanciones administrativas
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales • Tribunal de Cuentas
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 93

HUERTOS URBANOS	
Responsable del tratamiento	Medio Ambiente C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las autorización de uso de los huertos urbanos de Colindres.
Base jurídica del tratamiento	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Interesados	Solicitantes.
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 93

Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública
Transferencias internacionales	No están previstas
Periodo de conservación	Se conservarán mientras esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, el procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 93

INVENTARIO DE BIENES MUNICIPAL	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las consultas y datos obrantes en el Inventario de Bienes municipal.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos y residentes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 93

	- Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Interesados legítimos
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Los datos son conservados para fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 93

LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	
Responsable del tratamiento	Urbanismo - Secretaría C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las licencias, autorizaciones y permisos tramitados por el Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Interesados	Solicitantes.
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de	Se conservarán mientras esté vigente el expediente administrativo o, en

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 93

conservación	su caso, el procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 93

LUDOTECA/CAMPUS/CURSOS MUNICIPALES	
Responsable del tratamiento	Infancia, Igualdad C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las actividades promovidas por el Ayuntamiento en relación con las ludotecas y campus de menores, así como actividades culturales encaminadas a los menores.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales
Interesados	Menores de 12 años Padres o tutores Docentes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 93

	- Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - Datos menores
Cesiones de datos	• Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales • Entidades aseguradoras
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 93

MATRIMONIO CIVIL Y PAREJAS DE HECHO	
Responsable del tratamiento	Alcaldía - Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las solicitudes y trámites de los matrimonios civiles y parejas de hecho celebrados en el Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Interesados	Solicitantes. Testigos
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado • Instituto Nacional de Estadística
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán para fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 93

OFICINA INFORMACIÓN JUVENIL	
Responsable del tratamiento	Juventud C/ La Magdalena, 39 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los eventos culturales dirigido a la población juvenil organizados por el Ayuntamiento así como de la información y datos facilitados a los destinatarios de la oficina, incluido el carnet joven y gestión vinculada la Oficina de información europea.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Participantes en eventos culturales Ciudadanos y residentes a partir de 12 años. Padres o tutores
Categorías de datos personales	- Identificativos y de contacto. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 93

	• Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones Transacciones de bienes y servicios
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Pública
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 52 de 93

ÓRGANOS DE GOBIERNO	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las convocatorias y actas de los órganos de gobierno del Ayuntamiento, incluidas las resoluciones de la Alcaldía
Base jurídica del tratamiento	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial
Interesados	Concejales
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos especialmente protegidos • Salud • Afiliación sindical • Creencias • Religión • Ideología • Origen racial o étnico
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Portal de Transparencia
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Los datos serán conservados permanentemente.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 93

PADRÓN MUNICIPAL	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los datos necesarios para el empadronamiento de las personas residentes en el municipio y para la expedición de los certificados relacionados. Gestión del censo electoral.
Base jurídica del tratamiento	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - Cumplimiento de una obligación legal (Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 75.7)
Interesados	Ciudadanos y residentes.
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - Datos de categoría especial

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 54 de 93

	• Origen racial o étnico
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado • Instituto Nacional de Estadística
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán mientras sigan residiendo en el municipio. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, para fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 93

POLICÍA MUNICIPAL	
Responsable del tratamiento	Policía Local C/ Alameda del Ayuntamiento, 4 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de la actividad de la Policía Municipal, incluido VIOGEN.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial
Interesados	Ciudadanos y residentes.
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos y de contacto</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos sobre circunstancias personales</u> • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - <u>Datos sobre circunstancias sociales</u> • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - <u>Datos académicos y profesionales</u> • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 93

	• Formación/titulaciones - <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - <u>Datos de categoría especial</u> • Salud • Afiliación sindical • Religión • Origen racial o étnico • Ideología <u>Infracciones penales y administrativas</u>
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado • Juzgados y Tribunales • Dirección General de Tráfico
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que esté abierto el expediente administrativo o hasta la resolución del procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 57 de 93

PORTALES WEB MUNICIPAL / PORTAL DE TRANSPARENCIA	
Responsable del tratamiento	Departamento NTIC´s C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los datos personales recabados a través de los portales web municipales, portal de transparencia, incluida la sede electrónica.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 93

	- Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	No están previstas las cesiones
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el plazo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 59 de 93

PRESTACIONES SOCIALES, SUBVENCIONES Y AYUDAS	
Responsable del tratamiento	Intervención Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Tramitación de las solicitudes de subvenciones ya sea en concurrencia competitiva, concesión nominativa o concesión directa por los órganos municipales
Base jurídica del tratamiento	- Cumplimiento de una obligación legal (LEY 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONES)
Interesados	- Beneficiarios/as - Solicitantes
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos y de contacto</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos sobre circunstancias personales</u> • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - <u>Datos sobre circunstancias sociales</u> • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - <u>Datos académicos y profesionales</u> • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 60 de 93

	• Formación/titulaciones - <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - <u>Datos de categoría especial</u> • Salud • Afiliación sindical • Religión • Origen racial o étnico • Ideología <u>Infracciones administrativos</u>
Cesiones de datos	Administración tributaria Otros órganos de la Administración Pública Base de Datos Nacional de Subvenciones Tribunal de Cuentas
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Mientras esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, hasta la resolución del procedimiento contencioso administrativo, con un mínimo de cinco años. Los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 61 de 93

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
Responsable del tratamiento	Técnico Encargado de la Brigada de Obras y Servicios y Prevención de Riesgos Laborales C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las obligaciones impuestas por la normativa de protección de riesgos laborales.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social
Interesados	Empleados/as públicas
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos y de contacto</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos sobre circunstancias personales</u> • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - <u>Datos sobre circunstancias sociales</u> • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - <u>Datos académicos y profesionales</u> • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 62 de 93

	• Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - Datos de categoría especial • Salud • Afiliación sindical • Religión • Origen racial o étnico • Ideología
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Juzgados y tribunales • Inspección de Trabajo
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Tras la finalización de la relación laboral los datos pasan al Archivo Histórico
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 63 de 93

PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal – Policía Local C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de denuncias e infracciones en diversos ámbitos de competencia municipal, tales como urbanismo, medio ambiente, seguridad o tráfico
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos y residentes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 64 de 93

	- Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Juzgados y tribunales • Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado • Dirección General de Tráfico • Policía Local
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, hasta el plazo de prescripción de las acciones administrativas y judiciales que se puedan derivar del expediente sancionador. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 65 de 93

PROMOCIÓN Y ASESORAMIENTO EMPRESARIAL	
Responsable del tratamiento	Agencia de Desarrollo Local C/ Alameda del Ayuntamiento, 4 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las actividades de promoción y asesoramiento empresarial realizadas por el Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Representante legal Beneficiarios
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 93

	• Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	No están previstas las cesiones
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán Durante el tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 93

PROTECCIÓN CIVIL	
Responsable del tratamiento	Concejalía de Seguridad Ciudadana – Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las actuaciones de protección civil
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Solicitantes Voluntarios Protección Civil
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil - Datos especialmente protegidos • Salud • Afiliación sindical • Creencias • Religión • Ideología • Origen racial o étnico.
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Pública Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado Policía Local Entidades sanitarias Entidades Aseguradoras
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 93

Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 93

PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES	
Responsable del tratamiento	Alcaldía C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los datos de contacto de las personas que se relacionan institucionalmente con el Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Personas que se relacionan institucionalmente con el Ayuntamiento
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - Información comercial • Actividades y negocios • Licencias comerciales • Suscripciones a publicaciones / medios de comunicación • Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 93

Cesiones de datos	No están previstas las cesiones
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que han sido recabados.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 71 de 93

RECURSOS HUMANOS	
Responsable del tratamiento	Funcionario responsable en materia de personal, bajo la dependencia de Secretaria e Intervención C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento, incluyendo nóminas, permisos y vacaciones, bajas, expedientes disciplinarios, etc. Gestión de las bolsas de empleo.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales
Interesados	Empleados/as públicas Integrantes de bolsas de empleo
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos y de contacto</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos sobre circunstancias personales</u> • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - <u>Datos sobre circunstancias sociales</u> • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 72 de 93

	• Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - <u>Datos académicos y profesionales</u> • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - <u>Datos de categoría especial</u> • Salud • Afiliación sindical • Religión • Origen racial o étnico • Ideología <u>Expedientes disciplinarios</u> <u>Antecedentes penales (personal que trabaja con menores)</u>
Cesiones de datos	• Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales • Entidades aseguradoras • Juzgados y tribunales • Sindicatos y comité de empresa • Tribunal de Cuentas
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Tras la finalización de la relación laboral los datos pasan al Archivo Histórico
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 73 de 93

	datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 74 de 93

REGISTRO DE ASOCIACIONES	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión del registro de asociaciones
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Asociaciones y representantes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono
Cesiones de datos	No están previstas las cesiones
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Los datos son conservados en el Registro de Asociaciones hasta la extinción de la asociación. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interéspúblico, fin histórico o fines estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 75 de 93

REGISTRO DE INTERESES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Inscripción de las declaraciones de los concejales sobre sus bienes y derechos patrimoniales y sobre las causas de posible incompatibilidad y actividades que proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos
Base jurídica del tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - Cumplimiento de una obligación legal (Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 75.7)
Interesados	Cargos públicos del Ayuntamiento de Colindres.
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos y de contacto</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos sobre circunstancias personales</u> • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - <u>Datos sobre circunstancias sociales</u> • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - <u>Datos académicos y profesionales</u> • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 76 de 93

	• Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - <u>Datos de categoría especial</u> • Salud • Afiliación sindical • Religión • Origen racial o étnico • Ideología <u>Transacciones de bienes y servicios</u>
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Pública Diarios Oficiales Portal de Transparencia municipal Juzgados y Tribunales Tribunal de Cuentas
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el tiempo que permanezcan en el cargo y tres años más desde su cese
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 77 de 93

REGISTRO DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	
Responsable del tratamiento	Departamento NTIC´s C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Tramitar las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones presentadas por la ciudadanía sobre cualquier servicio municipal, de carácter general o de carácter tributario. Tramitar las peticiones de información que estén relacionadas directa o indirectamente con procedimientos de naturaleza tributaria. Realizar estudios cuantitativos y cualitativos, incluidos estudios de satisfacción de las personas usuarias.
Base jurídica del tratamiento	- Cumplimiento de una obligación legal (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.) - Consentimiento de la persona afectada
Interesados	- Ciudadanos/as - Representantes legales - Contribuyentes y sujetos obligados - Solicitantes - Otro/s (Otro/s: Organizaciones públicas, Organizaciones privadas, Empresas, Visitantes.)
Categorías de datos personales	- Datos básicos • Nombre y apellidos • Firma electrónica - Documento o número identificativo • NIF/NIE/Pasaporte/Carnet de conducir - Datos de contacto • Correo electrónico profesional • Dirección física • Número de teléfono • Correo electrónico personal - Datos sobre circunstancias sociales y/o personales • Nacionalidad • Sexo • Edad
Cesiones de datos	- Otras comunicaciones o cesiones • Destino de los datos: Otras Administraciones Públicas • Detalle Legitimación: Legitimación por Interés público • Destino de los datos: Empresas contratistas • Detalle Legitimación: Legitimación por Interés público
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	- Datos básicos: El tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad informada y del plazo de prescripción de posibles responsabilidades que deriven del tratamiento - Documento o número identificativo: El tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad informada y del plazo de prescripción de posibles responsabilidades que deriven del tratamiento - Datos de contacto: El tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad informada y del plazo de prescripción de posibles responsabilidades que deriven del tratamiento
Medidas técnicas	Existencia de política de seguridad

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 78 de 93

y organizativas de seguridad	Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 79 de 93

REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de entrada de escritos o comunicaciones presentados en el Ayuntamiento, así como la salida de escritos y comunicaciones dirigidos a otros órganos o particulares
Base jurídica del tratamiento	- Cumplimiento de una obligación legal (Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) - El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencia
Interesados	- Ciudadanos y residentes - Representantes legales - Otro/s (Otro/s: Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos)
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos sobre circunstancias personales</u> • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - <u>Datos sobre circunstancias sociales</u> • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - <u>Datos académicos y profesionales</u> • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 80 de 93

	• Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - <u>Datos de categoría especial</u> • Salud • Afiliación sindical • Religión • Origen racial o étnico • Ideología
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Pública
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 81 de 93

SALUBRIDAD PÚBLICA Y MEDIO AMBIENTE	
Responsable del tratamiento	Servicio de Obras y Servicios Municipal – Medio Ambiente C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las actividades realizadas por el Ayuntamiento en el ámbito de la salubridad pública y el medio ambiente (calidad del agua, aguas residuales, plagas, humos y olores, contaminación acústica, recogida y tratamiento de residuos)
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	- Ciudadanos y residentes - Representantes legales - Denunciados
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos sobre circunstancias personales</u> • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - <u>Datos sobre circunstancias sociales</u> • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - <u>Datos académicos y profesionales</u> • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 82 de 93

	• Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional • Formación/titulaciones - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Pública Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, el procedimiento judicial o contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 83 de 93

SERVICIOS JURÍDICOS	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los expedientes de los procedimientos jurídicos en los que es parte el Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal (Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de régimen Local El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial
Interesados	- Ciudadanos/as - Propietarios/as o arrendatarios/as - Representantes legales - Contribuyentes y sujetos obligados - Personas de contacto
Categorías de datos personales	- <u>Identificativos</u>. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - <u>Datos de contacto</u> • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - <u>Datos sobre circunstancias personales</u> • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - <u>Datos económicos o financieros</u> • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 84 de 93

	• Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones - <u>Datos de categoría especial</u> • Salud • Afiliación sindical • Religión • Origen racial o étnico • Ideología <u>Infracciones y sanciones administrativas o penales</u>
Cesiones de datos	Registros públicos Notarios y procuradores Juzgados y Tribunales Defensor del Pueblo Abogados
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán mientras esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, el procedimiento judicial o contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 85 de 93

SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
Responsable del tratamiento	Departamento NTIC´s C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los sistemas de información y comunicaciones del Ayuntamiento
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	- Empleados públicos - Cargos públicos
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono
Cesiones de datos	No están previstas las cesiones
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, el procedimiento judicial o contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 86 de 93

TARJETAS DE APARCAMIENTOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Responsable del tratamiento	Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de los datos relativos a la tramitación de tarjetas de aparcamiento para personas con discapacidad
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Solicitantes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado • Dirección General de Tráfico • Policía Local
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán mientras esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, el procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales.

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 87 de 93

	Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 88 de 93

TURISMO	
Responsable del tratamiento	Turismo C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las actividades de promoción turística realizadas por el Ayuntamiento, así como la organización de ferias, mercados y eventos análogos.
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Participantes en eventos turísticos organizados por el Ayuntamiento Personas relacionadas con las actividades de promoción turística
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional • Categoría profesional

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 89 de 93

	• Formación/titulaciones - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones Transacciones de bienes y servicios - Información comercial • Actividades y negocios • Licencias comerciales • Suscripciones a publicaciones / medios de comunicación • Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas
Cesiones de datos	Otros órganos de la Administración Pública
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 90 de 93

URBANISMO	
Responsable del tratamiento	Urbanismo - Secretaría Municipal C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las actividades realizadas por el Ayuntamiento en materia urbanística
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos y residentes Solicitantes Representantes legales
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono - Datos sobre circunstancias personales • Datos de familia • Fecha y lugar de nacimiento • Edad • Sexo • Nacionalidad • Lengua materna • Datos de estado civil • Características físicas o antropométricas - Datos sobre circunstancias sociales • Propiedades/posesiones • Situación militar • Características del alojamiento y/o vivienda • Aficiones y estilo de vida. • Licencias, permisos, autorizaciones - Datos académicos y profesionales • Pertenencia a colegios y/o asociaciones profesionales • Actividad Docente • Puestos de trabajo • Cuerpo/escala profesional

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 91 de 93

	• Categoría profesional • Formación/titulaciones - Datos económicos o financieros • Ingresos - Rentas • Extractos bancarios • Subsidios • Inversiones y/o bienes patrimoniales • Planes de pensiones • Seguros • Créditos, préstamos y/o avales • Datos económicos de nómina • Hipotecas • Deducciones impositivas y/o impuestos • Bienes y servicios suministrados por el/la afectado/a • Transacciones financieras • Bienes y servicios recibidos por el/la afectado/a • Compensaciones/indemnizaciones Transacciones de bienes y servicios Infracciones y sanciones administrativas
Cesiones de datos	• Otros órganos de la Administración Pública • Juzgados y tribunales • Dirección General del Catastro • Jurado Provincial de Expropiación • Notarias y Registros de la Propiedad
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 92 de 93

VIDEOVIGILANCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
Responsable del tratamiento	Departamento NTIC´s C/ Alameda del Ayuntamiento, 2 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Delegado de protección de datos	C/ Alameda del Ayuntamiento, 1 Colindres (Cantabria) 942674000 administracion@colindres.es
Finalidad del tratamiento	Gestión de las cámaras de videovigilancia de las vías públicas para prevenir la comisión de infracciones administrativas y penales
Base jurídica del tratamiento	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Interesados	Ciudadanos y residentes
Categorías de datos personales	- Identificativos. • Nombre y apellidos • Firma/firma electrónica • NIF/NIE/Pasaporte • NSS/Mutualidad • Tarjeta sanitaria • Huella digitalizada • Imagen/voz • Número de registro personal - Datos de contacto • Correo electrónico • Dirección física • Número de teléfono
Cesiones de datos	Fuerzas y cuerpos de seguridad Juzgados y Tribunales
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Periodo de conservación	Se conservarán durante el plazo de un mes
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Existencia de política de seguridad Garantía de nivel de seguridad mediante seudonimización y cifrado de datos personales. Garantía de confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Aplicación de medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales en caso de incidente. Existencia de proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas. Aplicación de medidas para controlar la actividad de las personas que acceden a los datos

Cód. Validación: 64AM3C45D3DFCFNC6L3FL2QXL
Verificación: https://colindres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 93 de 93