ANEXO II.- MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS SELECTIVOS

***ANEXO I - Modelo de solicitud***

|  |  |
| --- | --- |
| D/Dña |  |
| , con DNI número |  | con domicilio a efectos de notificación en, |
|  | Localidad |  |
| Código Postal |  | Teléfono número |  |
| Correo electrónico |  |

***EXPONE:***

Que enterado/a de la convocatoria para la cobertura en propiedad de plazas de personal funcionario y personal laboral fijo incluidas en los procesos de estabilización extraordinarios previstos en la Ley 20/2021, y por el sistema concurso-oposición o concurso libres, deseo participar en dicha selección y con tal objeto manifiesto que:

1. 1.- Deseo participar en el proceso selectivo para la cobertura de la siguiente plaza (marcar la/s plaza/s en las que se desea participar):

[ ] Auxiliar administrativo

[ ] Oficial de segunda

[ ] Personal de limpieza

[ ] Técnico Encargado de la Brigada de Obras y Servicios Prevención de riesgos laborales

[ ] Agente de Desarrollo Local

[ ] Técnico Superior de Educación Infantil

[ ] Profesor Cursos Casa Cultura (guitarra)

1. Reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos de la convocatoria, referidas a la fecha de la finalización del plazo señalado para la presentación de la instancia, en las BASES que declaro conocer.
2. Me comprometo en el caso de obtener la plaza a prestar juramento o promesa de conformidad con el Real Decreto 70/1979 (en caso del personal funcionario).
3. Igualmente, y para que la presente solicitud sea admitida a trámite adjunto los siguientes documentos:
4. Fotocopia del DNI.
5. Justificantes del pago de la tasa (ES81 2103 7148 08 0030006312) UNICAJA BANCO.
6. Fotocopia de la titulación que se posee.
7. Documentación de los méritos a valorar (debe presentarse relación de los méritos adjuntos y documentación acreditativa de los alegados).

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_, de\_\_\_\_\_\_\_, de\_\_\_\_\_

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

[ ] He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

|  |
| --- |
| **Información básica sobre protección de datos** |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Colindres |
| **Finalidad** | Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. |
| **Destinatarios** | Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| **Derechos** | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información****Adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente direcciónhttps://www.colindres.es/index.php/proteccion-de-datos/derechos/ |

Firma

[ ] PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de

Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

 Firma

[Capte la atención de los lectores mediante una cita importante extraída del documento o utilice este espacio para resaltar un punto clave. Para colocar el cuadro de texto en cualquier lugar de la página, solo tiene que arrastrarlo.]